

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

Утверждена
Приказом ЗАО «Система АКСЕКО»
от 10.11.2014 г. № 1-10-03

**Политика
в отношении обработки и защиты
персональных данных
в ЗАО «Система АКСЕКО»**

Москва – 2014 г.

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Разработан	ЗАО «Система АКСЕКО»
Утвержден	Приказом генерального директора ЗАО «Система АКСЕКО» от 10.11.2014 г. № 1-10-03
Периодичность пересмотра	Срок не установлен

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Принципы обработки персональных данных.....	4
3. Условия и порядок обработки персональных данных.....	5
4. Передача персональных данных.....	7
5. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе.....	8
6. Работа с обезличенными данными.....	9
7. Сроки обработки и хранения персональных данных.....	9
8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.....	10
9. Ответственный за организацию обработки персональных данных и меры по обеспечению их защиты.....	11
10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.....	12
11. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.....	13
12. Гарантия конфиденциальности.....	13
13. Изменение настоящей политики.....	14
14. Лист регистрации и изменений.....	15

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

1. Общие положения

1.1 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ЗАО «Система АКСЕКО» (далее – Политика) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2 Обработка персональных данных в ЗАО «Система АКСЕКО» (далее – Общество) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов.

1.3 Политика определяет деятельность Общества в качестве оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4 Политика разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 15.09.2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации", приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных", приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

1.5 Субъектами персональных данных являются:

- работники Общества (далее – работники);
- эксперты по сертификации;
- эксперты по аккредитации;
- физические лица, прошедшие сертификацию в Системе «Система АКСЕКО».

1.6 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

- Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Срок хранения персональных данных не установленных федеральным законом, договором, стороной которого является, выгодоприобретатель или поручитель обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей их обработки.

3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1 Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.5 Политики, обрабатываются в целях обеспечения:

- кадровой работы;
- ведения реестра органа по аккредитации «Система АКСЕКО»;
- ведения реестра Системы «Евразийское качество».

3.2 В целях, указанных в 3.1 Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

3.2.1 Персональные данные работников ЗАО «Система АКСЕКО»:

- фамилия имя отчество;
- домашний адрес;
- паспортные данные;
- номера телефонов;
- гражданство;
- образование;
- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- профессия;
- специальность по диплому;
- квалификация по диплому;
- научные труды;
- изобретения;
- трудовая деятельность, в т.ч. стаж работы;
- знание языков;
- семейное положение;
- состав семьи;
- заработка плата;
- номер страхового свидетельства (СНИЛС);
- номер ИНН;
- воинское звание;
- военная учетная специальность;

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

- отношение к воинской службе;
- состояние здоровья;
- результаты аттестации;
- поощрения, награды, премии;
- дисциплинарные взыскания;
- другие персональные данные, связанные с работой в ЗАО «Система АКСЕКО».

3.2.2 Персональные данные экспертов по сертификации:

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные;
- место работы;
- должность;
- стаж работы в заявленной области по сертификации;
- домашний адрес;
- номера телефонов;
- образование;
- ученая степень, ученое звание;
- повышение квалификации;
- основные научные труды и изобретения;
- номер и дата начала действия сертификата эксперта по сертификации;
- область аккредитации;
- состояние сертификата эксперта по сертификации (действующий, приостановлен, возобновлен, аннулирован);
- номер свидетельства участника Системы «Евразийское качество»;
- состояние свидетельства участника Системы «Евразийское качество» (действующий, приостановлен, возобновлен, аннулирован);
- основные виды деятельности в области подтверждения соответствия;
- основные потребители услуг в области подтверждения соответствия;
- образец подписи;
- сертификаты соответствия при выдаче, которых является экспертом по сертификации;
- другие персональные данные, связанные с деятельностью в области сертификации.

3.2.3 Персональные данные экспертов по аккредитации:

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные;
- место работы;
- должность;
- стаж работы в заявленной области по аккредитации;
- домашний адрес;
- номера телефонов;
- образование;
- ученая степень, ученое звание;
- повышение квалификации;
- основные научные труды и изобретения;
- номер и дата начала действия сертификата эксперта по аккредитации;
- область аккредитации;
- состояние сертификата эксперта по аккредитации (действующий, приостановлен, возобновлен, аннулирован);
- образец подписи;
- другие персональные данные, связанные с деятельностью в области аккредитации.

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

3.2.4 Персональные данные физических лиц, прошедших сертификацию в Системе «Евразийское качество»:

- фамилия, имя, отчество владельца сертификата соответствия;
- паспортные данные;
- ИНН налогоплательщика;
- должность, специальность, профессия;
- номер сертификата соответствия;
- номер договора на сертификацию;
- дата заключения договора на сертификацию;
- наименование объекта сертификации;
- наименование и обозначение документа, на соответствие требований которого проведена сертификация, с указанием разделов, пунктов (при необходимости);
- номер и дата решения органа по сертификации (приостановлен, аннулирован, возобновлен, подтвержден);
- дата начала действия;
- дата регистрации в Реестре.

3.3 Обработка персональных данных работников Общества, экспертов по сертификации, экспертов по аккредитации и физических лиц, прошедших сертификацию в Системе «Евразийское качество», осуществляется при условии получения в письменной форме согласия указанных граждан.

3.4 Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов или копий необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета и иные документы);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы и ведения реестров органа по аккредитации «Система АКСЕКО» и Системы «Евразийское качество».

3.6 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников Общества и в соответствующие Реестры персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.7 При сборе персональных данных работник Общества, осуществляющий сбор (получение) персональных данных, обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.8 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Передача персональных данных

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов и контрагентов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Работники Общества, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

**5. Порядок обработки персональных данных
в автоматизированной информационной системе**

5.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в автоматизированной информационной системе 1С: Предприятие «Зарплата и управление персоналом» (далее - автоматизированная информационная система).

5.2 Автоматизированная информационная система содержит персональные данные работников Общества и включает:

- персональный идентификатор;
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона, факс (при наличии);
- страховой № ПФР (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

5.3 Работникам Общества, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированной информационной системе, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами Работников Общества, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.4 Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.5 Ответственный за обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, должен принимать все необходимые меры по восстановлению обрабатываемых персональных данных.

5.6 Доступ работников Общества, имеющих право осуществлять обработку персо-

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

нальных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

6. Работа с обезличенными данными

6.1 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

6.2 Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

6.4 Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

6.5 Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных работников Общества, экспертов по сертификации, экспертов по аккредитации и физических лиц, прошедших сертификацию в Системе «Евразийское качество»:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат хранению в центре управления делами в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Общества для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а их копии хранятся в бухгалтерии Общества.

- персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках работников Общества, хранятся в центре управления делами в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Общества для хранения в установленном Российской Федерацией порядке;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников Общества, подлежат хранению в течение двух лет в бухгалтерии с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Общества для хранения в установленном Российской Федерацией порядке, а их копии хранятся в бухгалтерии Общества.

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Общества, подлежат хранению в центре управления делами в течение пяти лет с последующим уничтожением, а их копии хранятся в бухгалтерии Общества.

7.2 Персональные данные граждан, обратившихся в Общество лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

7.3 Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в связи с предос-

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

тавлением услуг по сертификации экспертов, по аккредитации экспертов и физических лиц, прошедших сертификацию в Системе «Евразийское качество», хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Общества, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

7.4 Контроль за хранением и использованием персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, осуществляют руководители структурных подразделений Общества, на которых возложена функция по обработке персональных данных.

**8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных
или их представителей**

8.1 Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о работниках, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2 Субъекты персональных данных вправе требовать от Общества уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3 Информация, предусмотренная пунктом 8.1 Политики, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4 Информация, предусмотренная пунктом 8.1 Политики, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю работником структурного подразделения Общества, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащая:

- номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Обществом, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Обществе, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5 В случае, если информация, предусмотренная пунктом 8.1 Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Общество лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6 Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 8.5 Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.7 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

**9. Ответственный за организацию обработки
персональных данных и меры по обеспечению их защиты**

9.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе является первый заместитель генерального директора. Ответственный за осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству, в том числе требований к защите персональных данных является начальник центра оценки соответствия.

9.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Политикой.

Общество не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, приведенных в п. 2 ст. 6 №152-ФЗ. Письменное согласие может быть составлено в виде отдельного документа или быть внедрено в структуру иного документа, подписываемого субъектом персональных данных.

9.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Обществе, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- доводить до сведения работников Общества, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Общество;

- в случае нарушения в Обществе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4 Ответственный за обработку персональных данных вправе:

9.4.1 иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

Обществе и включающей:

цели обработки персональных данных;
категории обрабатываемых персональных данных;
категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
правовые основания обработки персональных данных;
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Обществе способов обработки персональных данных;
описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных»;
дату начала обработки персональных данных;
срок или условия прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.5 Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Обществе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников.
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных.

**11. Порядок уничтожения персональных данных
при достижении целей обработки или при наступлении иных
законных оснований**

11.1 Центр управления делами Общества ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, Центр управления делами Общества обязан:

- принять меры к уничтожению персональных данных;
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение генеральному директору;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

12. Гарантия конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам Общества и в связи с сотрудничеством с контрагентами Общества, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники Общества и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

Работники Общества, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и условиями трудового договора.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных и ответственные за обеспечение её безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности персональных данных.

В этих целях вводится система обеспечения требуемого уровня квалификации. Для всех лиц, обрабатывающих персональные данные, проводятся инструктажи по обеспечению безопасности персональных данных;

**Закрытое акционерное общество
«Система АКСЕКО»**

Обязанность по реализации системы обеспечения требуемого уровня квалификации возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

Ответственное лицо:

- организовывает инструктирование и обучение работников;
- ведет персональный учёт работников, прошедших инструктирование и обучение.

13. Изменение настоящей политики

Настоящая Политика является внутренним документом Общества.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

В случае внесения в настоящую Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

Действующая редакция в электронном виде находится на сайте Общества по адресу:
<http://www.akseko.ru>

Закрытое акционерное общество «Система АКСЕКО»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ